



Privacyverklaring QKH

LeandraQKH en HerstelmetQKH

Versie: oktober 2026

1. Algemeen

Deze privacyverklaring beschrijft hoe QKH omgaat met persoonsgegevens. QKH werkt onder twee handelsnamen:

LeandraQKH, voor begeleiding van particuliere cliënten

HerstelmetQKH, voor begeleiding van werknemers in opdracht van hun werkgever

Deze privacyverklaring geldt voor beide.

Het gaat om gegevens van cliënten van LeandraQKH, deelnemers aan een traject van HerstelmetQKH, werkgevers en andere opdrachtgevers, bezoekers van de websites en andere betrokkenen. Waar in deze verklaring "je" staat, gaat het om de persoon van wie de gegevens zijn.

QKH gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens en houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verklaring geeft informatie over hoe dat gebeurt. Voor het verwerken van gezondheidsgegevens en genetische gegevens vraagt QKH altijd apart je uitdrukkelijke toestemming.

2. Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

QKH, eigenaar Leandra Quevedo Klein Haneveld

Handelsnamen: LeandraQKH en HerstelmetQKH

Adres: Nomadenkreek 13, 3206 HL Spijkenisse

Telefoon: 06 137 857 69

E-mail: info@leandraqkh.nl en info@herstelmetqkh.nl

KvK: 86162187

Voor vragen over privacy of het gebruik van je gegevens kun je via beide e-mailadressen contact opnemen.



3. Welke gegevens worden verwerkt

QKH verwerkt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding, voor wettelijke verplichtingen en om contact te onderhouden. Het gaat onder meer om:

- naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres
- gezondheidsgegevens die van belang zijn voor de begeleiding
- genetische gegevens uit DNA-onderzoek, als dat onderdeel is van de begeleiding
- aantekeningen van gesprekken en behandel- of begeleidingsplannen
- gegevens over laboratoriumonderzoek, voortgang en evaluaties
- facturatie- en betalingsgegevens
- berichten via het cliëntendossier en e-mail over de begeleiding of afspraken

Bij trajecten via een werkgever (HerstelmetQKH)

Van de werkgever of andere opdrachtgever ontvangt QKH alleen de gegevens die nodig zijn voor de aanmelding en facturering: naam en contactgegevens van de organisatie en contactpersoon, en naam en contactgegevens van de deelnemer. De werkgever deelt geen medische informatie over de deelnemer met QKH. Wat de deelnemer over zijn of haar gezondheid wil vertellen, vertelt de deelnemer zelf.

Afhankelijk van het contact kunnen ook andere gegevens worden verwerkt, bijvoorbeeld bij een inschrijving voor de nieuwsbrief of een vraag via de website. Die gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn gegeven. Berichten over de begeleiding of afspraken kunnen worden bewaard in het cliëntendossier. Ook de behandelovereenkomst of deelnameverklaring en eventueel gedeelde foto's of afbeeldingen die van belang zijn voor de begeleiding, worden daarin opgenomen. Ze vallen onder dezelfde bescherming als gezondheidsgegevens.

4. Doel en grondslag van de verwerking

Doelen

QKH verwerkt persoonsgegevens voor:

- het bijhouden van een cliëntendossier
- het uitvoeren van de behandelovereenkomst, de deelnameverklaring of de opdracht van een werkgever
- communicatie over afspraken, facturatie en ondersteuning
- terugkoppeling over het verloop aan de opdrachtgever, alleen met toestemming van de deelnemer
- het naleven van wettelijke bewaartermijnen en beroepsregels
- het verbeteren van de dienstverlening, alleen met geanonimiseerde gegevens



Grondslagen

QKH verwerkt persoonsgegevens op basis van:

- het uitvoeren van een overeenkomst
- een wettelijke verplichting, zoals de bewaarplicht voor het dossier en de fiscale administratie
- een gerechtvaardigd belang, zoals het beveiligen van gegevens en het onderhouden van contact met een opdrachtgever
- toestemming

Gezondheidsgegevens en genetische gegevens worden alleen verwerkt met je uitdrukkelijke toestemming. Datzelfde geldt voor terugkoppeling aan een werkgever en voor het delen van gegevens met je bedrijfsarts of andere zorgverleners.

Gegevens kunnen geanonimiseerd worden besproken in intervisie met collega-therapeuten. Daarbij worden nooit gegevens gedeeld waaruit je te herkennen bent. Facturen bevatten alleen de gegevens die nodig zijn voor de administratie. Bij een traject via een werkgever staat op de factuur geen inhoudelijke informatie over de deelnemer.

5. Bewaartermijn

Het cliëntendossier wordt 20 jaar bewaard na het laatste contact. Voor minderjarige cliënten gaat die termijn in op het moment dat zij 18 jaar worden. Uitslagen van onderzoek, rapportages en de ondertekende deelnameverklaring of behandelovereenkomst horen bij het dossier en worden even lang bewaard.

Facturatiegegevens en gegevens van opdrachtgevers worden 7 jaar bewaard, zoals de fiscale wetgeving voorschrijft.

Gegevens voor de nieuwsbrief worden bewaard tot je je afmeldt.

Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens verwijderd.

Laboratoria die onderzoek uitvoeren, bewaren monsters en uitslagen volgens hun eigen privacybeleid.

6. Delen van gegevens met anderen

QKH deelt geen persoonsgegevens met anderen zonder je toestemming, tenzij dat wettelijk verplicht is of nodig is om de afspraken met je uit te voeren. Gegevens worden alleen gedeeld met zorgvuldig gekozen partijen en alleen voor het doel waarvoor ze nodig zijn.

Gegevens kunnen worden gedeeld met:

- laboratoria die onderzoek uitvoeren, voor zover dat nodig is voor de analyse
- de huisarts of andere zorgverleners, alleen na je uitdrukkelijke toestemming
- de bedrijfsarts, alleen als de bedrijfsarts daarom vraagt en je daar schriftelijk mee instemt



- de werkgever of andere opdrachtgever (bij HerstelmetQKH), alleen over het verloop van het traject en alleen met je toestemming. Een rapportage lees en onderteken je eerst. Medische of persoonlijke informatie en uitslagen van onderzoek worden nooit met de werkgever gedeeld.
- de leverancier van het cliëntendossier, voor opslag en beveiliging
- de leverancier van e-mail, opslag en videobellen, voor communicatie en online gesprekken
- de leverancier van transcriptiesoftware, voor de verslaglegging van gesprekken
- de boekhouder of accountant, voor de financiële administratie

Met partijen die gegevens namens QKH verwerken, zoals de leverancier van het cliëntendossier, legt QKH afspraken vast in een verwerkersovereenkomst.

Geef wijzigingen in je adres of contactgegevens op tijd door. QKH gaat uit van de laatst bekende gegevens.

7. Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- je gegevens in te zien en een afschrift te krijgen
- onjuiste gegevens te laten corrigeren
- je gegevens te laten verwijderen, voor zover de wettelijke bewaartermijnen dat toelaten
- de verwerking van je gegevens te laten beperken
- bezwaar te maken tegen de verwerking van je gegevens
- je gegevens te laten overdragen aan een andere partij
- een gegeven toestemming op elk moment in te trekken
- een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Een verzoek kun je schriftelijk of per e-mail indienen. QKH reageert binnen een maand. Om je gegevens te beschermen, kan QKH vragen om je identiteit te bevestigen. Deze rechten gelden alleen voor jezelf. Een werkgever of andere opdrachtgever kan geen inzage of afschrift vragen van het dossier van een deelnemer.

8. Beveiliging van gegevens

QKH neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Gegevens worden opgeslagen in een beveiligd elektronisch cliëntendossier dat voldoet aan de geldende beveiligingsnormen. Online gesprekken vinden plaats via een versleutelde verbinding.



Ga zorgvuldig om met je inloggegevens voor het cliëntendossier. Kies een sterk wachtwoord, deel het met niemand en gebruik een actuele browser. Kies je zelf voor andere programma's of kanalen om met QKH te communiceren, zoals WhatsApp of gewone e-mail, dan is QKH niet verantwoordelijk voor hoe die partijen met je gegevens omgaan.

Bij een datalek meldt QKH dit volgens de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens. Is er een risico voor jou, dan word je daar ook zelf over geïnformeerd.

Opnames en verslaglegging

Een online gesprek wordt alleen opgenomen als je daar zelf om vraagt. De opname wordt alleen met jouw e-mailadres gedeeld en na twee weken verwijderd. Voor de verslaglegging van gesprekken kan QKH gebruikmaken van beveiligde transcriptiesoftware. Het verslag wordt bewaard in je dossier.

9. Nieuwsbrief en communicatie

Alleen met je uitdrukkelijke toestemming gebruikt QKH je gegevens voor:

- het sturen van een nieuwsbrief en informatie over de praktijk
- het informeren over het aanbod of nieuws
- uitnodigingen voor lezingen, webinars of workshops

Je kunt je toestemming op elk moment intrekken via de afmeldlink in de e-mail, of door contact op te nemen met QKH.

Gegevens uit je dossier worden nooit gebruikt voor een nieuwsbrief of andere berichten over het aanbod. Deelnemers aan een traject via een werkgever worden niet zonder hun eigen toestemming aangemeld voor de nieuwsbrief. QKH deelt deze gegevens nooit met anderen voor marketing.

10. Klachten

Heb je een klacht over hoe QKH met je gegevens omgaat, bespreek die dan eerst met QKH. Samen zoeken we naar een oplossing.

Komen we er samen niet uit, dan kun je een klacht indienen via de klachtenregeling van de Geschillencommissie Alternatieve Therapeuten (GAT), de door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkende Wkkgz-geschilleninstantie waarbij de begeleider is aangesloten. Meer informatie vind je op www.gatgeschillen.nl.

Je kunt ook altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zoals beschreven in artikel 7.



11. Verwerking buiten de Europese Unie

QKH kiest zoveel mogelijk voor leveranciers die gegevens binnen de Europese Unie verwerken. Verwerkt een leverancier gegevens buiten de Europese Unie, dan gebeurt dat alleen met de waarborgen die de AVG daarvoor voorschrijft.

12. Wijzigingen

QKH kan deze privacyverklaring aanpassen. De meest actuele versie staat altijd op www.leandraqkh.nl en www.herstelmetqkh.nl, en in het elektronisch cliëntendossier, waar iedere cliënt en deelnemer hem bij de start ondertekent. Bij belangrijke wijzigingen ontvang je de nieuwe versie via het cliëntendossier.

13. Cookies en websites

Voor het gebruik van cookies en gegevens van websitebezoekers verwijst QKH naar de cookieverklaring op de betreffende website.